

Interreg



Co-funded by
the European Union

Estonia – Latvia

Juhend välismaalaste kaasamiseks matkaüritustele



<https://baltictrails.eu/et>

Projekt: “Metsa matkaraja ja Ranniku matkaraja ligipääsetavuse parandamine erinevatele ühiskonnarühmadele” (EE-LV0013), 01.07.2023–30.06.2026

Projekti partnerid:



Lāti Maaturismi Ühing “Lauku ceļotājs”



Kurzeme Planeerimispiirkond



Vidzeme Planeerimispiirkond



Movement Spontaneous



Riia Planeerimispiirkond



Eesti Maaturismi Ühing



Pärnu Lahe Rotary Klubi

Häädemeeste vald
Setomaa vald
MTÜ Peipsimaa Turism

Juhend välismaalaste kaasamiseks matkajäritustele

Sisukord

1. Eesmärk	4
2. Sihtrühma määratlemine ja kaasamine	4
3. Matka korraldamine	4
4. Suhtlus ja kaasamine	8
5. Varustus ja pakkimisnimekiri.....	8
6. Toit ja tegevused	9
7. Transport ja teenuste kättesaadavus	10
8. Ohutus ja riskid	11
9. Tagasiside pärast matka ja järeltegevused.....	11
10. Täiendavad soovitused	11
11. Kaasatud partnerid.....	12
12. Koolitusvideo	12
13. Kasulikud materjalid	12

Sihtrühm: inimesed, kelle jaoks võivad matkal osalemist raskendada keele- või kultuuritaustaga seotud takistused

Laiem sihtrühm, kes saab lahendust rakendada: ettevõtjad, giidid ja organisatsioonid, kes soovivad arendada teenuseid välisriikidest pärit inimestele, rahvusvahelistele turistidele ja üliõpilastele

Arendusse kaasatud eksperdid ja organisatsioonid: seiklusorganisatsioon „Boards You”

Lahenduse rakendaja: Movement Spontaneous

1. Eesmärk

Juhendi eesmärk on muuta Läti ja Eesti loodusmaastikud paremini kättesaadavaks inimestele, kes viibivad neis riikides ajutiselt. Nende hulka kuuluvad näiteks välisüliõpilased, välisriikidest pärit töötajad, pagulased ja turistid. Lihtsate ja ligipääsetavate matkade kaudu toetab projekt kaasavat keskkonda, kus erineva kultuuritaustaga inimesed saavad nautida loodust, luua kontakte kohalike elanikega ja sõlmida uusi tutvusi.

Juhend on koostatud selleks, et aidata **matkaürituste korraldajatel, teenusepakkujatel, vabaühendustel ja kohalikel omavalitsustel** kavandada ja läbi viia matku, mis on välismaalastele ligipääsetavad. Juhend annab praktilisi samm-sammulisi soovitusi järgmistel teemadel:

- rahvusvaheliste osalejate kaasamine ja motiveerimine;
- kaasavate ja ohutute matkade kavandamine ning juhtimine;
- keeleliste ja kultuuriliste takistuste vähendamine;
- tagamine, et kõik osalejad tunneksid end oodatuna ja mugavalt, sõltumata oma matkakogemusest või kohaliku maastiku tundmisest.

2. Sihtrühma määratlemine ja kaasamine

- **Kaasatavad sihtrühmad:** välisüliõpilased (näiteks Erasmuse vahetusüliõpilased), välisriikidest pärit töötajad, pagulased ja turistid.
- **Kaasamise viisid:** tutvustage matka sotsiaalmeediakanalites, näiteks Facebooki gruppides, Instagramis ja WhatsAppis. Hea võimalus on teha koostööd ka Erasmus Student Networki, kohalike ülikoolide ja vabaühendustega, kes saavad jagada teavet oma rahvusvahelisele sihtrühmale. Väga tõhusad tutvustajad võivad olla ka sihtrühma kuuluvad mõjuisikud ja sisuloojad.

Peamised motivatsioonitegurid:

- tasuta osalemine ja tasuta toit aitavad osalejaid paremini kaasata;
- hea ilm ja lihtne pakkimisnimekiri vähendavad loobumiste arvu;
- matkad võiksid olla lühikesed ja algajatele sobivad, ideaalne pikkus on umbes 10–15 km;
- reklaamis ja suhtluses tasub kasutada rahvusvaheliselt mõistetavat keelt, näiteks inglise keelt, sest see on palju kaasavam kui ainult kohalike keelte kasutamine.

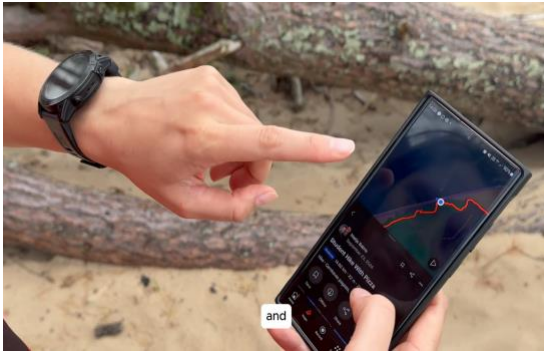
3. Matka korraldamine

Planeerimine

- **Marsruut.** Kasutage varem testitud ja ohutuid marsruute, et vähendada võimalikke probleeme. Valige lihtsad ning lühikesed või keskmise pikkusega marsruudid; alustavatele matkajatele sobib hästi 10–15 km pikkune matk. Marsruudi leidmiseks ja GPX-failide allalaadimiseks saab kasutada näiteks veebilehte [Baltictrails.eu](https://baltictrails.eu). GPX-fail on standardne failivorming GPS-andmete, näiteks marsruutide, teekonnapunktide ja

Juhend välismaalaste kaasamiseks matkaüritustele

liikumisjälgede salvestamiseks. Seda kasutatakse sageli matkamisel ja jalgrattasõidul ning see võimaldab kasutajatel GPS-seadmete või rakenduste abil jagada ja järgida varem planeeritud marsruute.



Joonis 1: GPX-faili kasutamine nutitefonis

- **Rühma suurus.** Rühma suurus sõltub ürituse populaarsusest ja välisriikidest pärit kogukondade aktiivsusest. Koostage kindlasti registreerimisvorm ja märkige ära võimalik osalejate arvu piirang. Arvestage, et kohale jõuab tavaliselt ligikaudu 50–80% registreerunud osalejatest. Ebasoodsa ilmaprognoosi korral võib loobujate arv olla suurem. Kui rühmas on üle 50 inimese, võtke loa ja täiendavate juhiste saamiseks ühendust kohaliku omavalitsusega.
- **Ürituseelne teavitamine.** Looge avalik üritus.

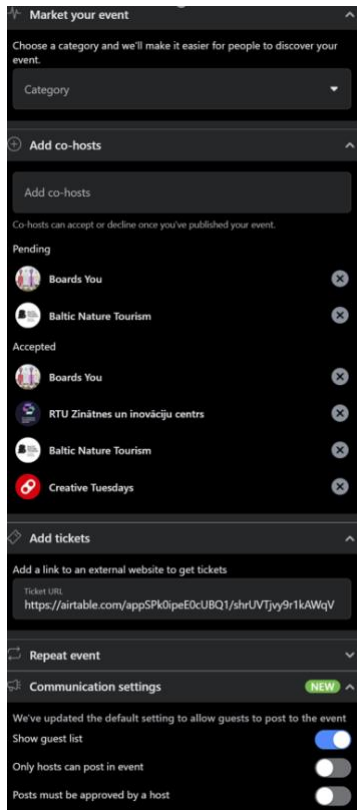


Joonis 2: Näide atraktiivsest reklaamfotost



Joonis 3. Näide RTU rahvusvaheliste üliõpilaste osakonna Instagramis jagatud reklaampostitusest

1) Facebook on praegu üks sobivaid platvorme avaliku ürituse loomiseks, sest see aitab jõuda laia sihtrühmani ja kaasata erinevaid osalejaid. Veenduge, et ürituse leht oleks huvitav ja informatiivne ning sisaldaks teavet matka eesmärgi, kogunemiskoha, ajakava ja raskusastme kohta. Kasutage lihtsat ja arusaadavat keelt, eelistatult inglise keelt. Lisage ka värvikaid fotosid varasematest matkadest või maastikest, mida osaleja matkal näevad, et tekitada huvi ja elevust.



Joonis 4. Facebooki ürituse või muu avaliku ürituse loomine

Kuvatõmmis Facebooki ürituse loomisest. Mõned soovitusel ürituse loomisel: lisage kaaskorraldajad, määrake selgelt asukoht ja aeg, lisage registreerimislink, jagage sisu temaatilisteks lõikudeks ning kasutage visuaalseid elemente, näiteks emotikone. Ürituse tutvustamiseks tasub kasutada ka teisi platvorme peale Facebooki.

2) Koostage registreerimisvorm, mis sisaldab näiteks järgmisi küsimusi või välju:

- ees- ja perekonnanimi;
- telefoninumber koos riigikoodiga, kui plaanite luua WhatsAppi grupivestluse;
- e-posti aadress, kui plaanite saata teavet e-posti teel;
- kodakondsus;
- Instagrami kasutajanimi või muu sotsiaalmeediakanal, kui osaleja soovib, et teda fotodel ja videotel märgitaks;
- nõusolek selle kohta, et üritust pildistatakse ja filmitakse;
- kinnitus, et osaleja on teadlik oma andmete töötlemisest ja nõustub sellega kooskõlas kehtivate andmekaitseõuetega;

Juhend välismaalaste kaasamiseks matkajärglastele

- asjakohane lisateave, näiteks toitumiseelised või ligipääsetavusega seotud vajadused;
- kommentaaride või küsimuste väli.

Joonis 5a. Registreerimisvormi näidis
Kuvatõmmis veebilehel Airtable.com loodud ürituse „Student Pizza Hike” registreerimisvormist

Conditional field

Which university are you studying at?

☐ Riga Technical University (RTU)
☐ University of Latvia (LU)
☐ Riga Stradiņš University (RSU)
☐ Latvia University of Life Sciences and Technologies (LBTU)
☐ BA School of Business and Finance (Banku augstskola)
☐ Turība University (TU)
☐ Vidzeme University of Applied Sciences (VIA)
☐ Art Academy of Latvia (LMA)
☐ Other

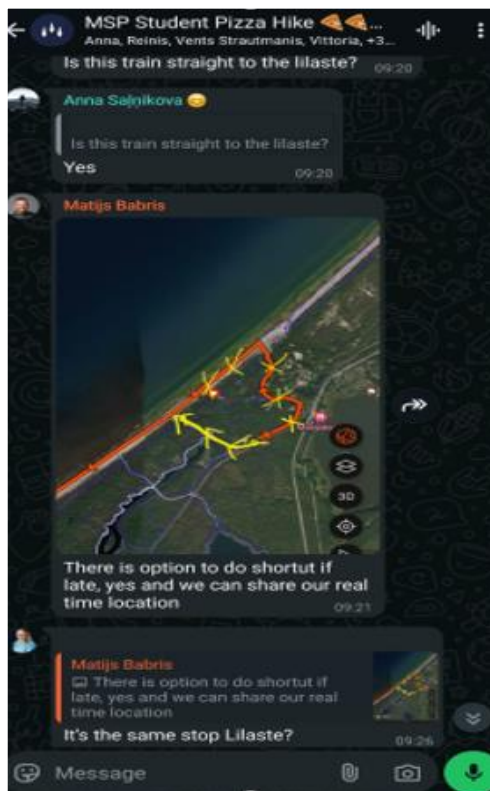
I accept that event will be photographed and filmed *

☐

Comments & Questions

Submit Edit label Team

Joonis 5b. Registreerimisvormi näidis



Joonis 6. Osalejate WhatsAppi vestlus

3) Lisage matka WhatsAppi grupi link, et osalejatega ühendust hoida. Jagage grupis praktilist teavet matka kohta, näiteks transpordi väljumisajad, matka pikkus, marsruut, ilmaprognoos ja pakkimisnimekiri. Kui matka korraldab mitu inimest, tasub luua eraldi suhtluskanal ainult korraldajatele.

4) Tutvustage üritust erinevates kanalites, näiteks LinkedInis, huvigruppides, kohalikes kogukonnakeskustes (füüsiliste plakatitega) ja mujal. Kõik inimesed ei kasuta Meta platvorme, nagu Facebook, Instagram või WhatsApp, seega aitab mitme kanali kasutamine jõuda laiemale sihtrühmani.

Rollid ja vastutusala

Üritust planeerides tuleks osalejatele jagada kindlad rollid ja vastutusala.

- **Matkajuht:** koordineerib matka, juhib rühma eesotsast ja korraldab suhtlust. Ta peab suutma teha kiireid ja läbimõeldud otsuseid, et tagada kõigi osalejate ohutus ja hea kogemus.
- **Tugijuht:** aitab rühma juhendada ning tagab, et vajalik varustus, sealhulgas vähemalt kolm raadiosaatjat, oleks tõhusaks suhtluseks olemas. Samuti aitab ta navigeerida ja jälgib rühma liikumistempot.
- **Tegevuste ja toitlustuse koordinaator:** korraldab toidu jagamist, näiteks suupisteid või kerget einet matka ajal. Vajaduse korral teeb ta koostööd teenusepakkujate või sponsoritega, et toit jõuaks õige ajaks kohale, ning kavandab lisategevusi, näiteks mängu või kultuurivahetust toetavaid tegevusi.
- **Matka lõpp-punkti koordinaator:** jälgib, et matka lõpus oleksid kõik osalejad kohal, ning hoiab matkajuhti rühma edenemisega kursis.

- **Kommunikatsioonispetsialist:** koostab ürituse teavitusmaterjalid ja vastab korduma kippuvatele küsimustele.

4. Suhtlus ja kaasamine

- **Keeletakistuste vähendamine:** kogu teave peaks olema esitatud inglise keeles või mõnes muus laialdaselt kasutatavas keeles. Siiski võivad mõned osalejad kogeda keelelisi takistusi, mistõttu tasub kaasatuse suurendamiseks kasutada ka visuaalseid abivahendeid, näiteks silte, sümbboleid ja kaarte. Neil peaksid olema selgelt märgitud marsruut ja olulised peatuskohad, et kõik osalejad saaksid hõlpsasti järke pidada. GPS-radade kaartidega rakendused, kuhu on lisatud orientiirid ja huvipunktid, aitavad pakkuda täpset ja ligipääsetavat teavet. Kui on vaja täiendavat tuge, võivad Google Translate, Siri või Microsoft Translator pakkuda reaajas kõnest tekstiks tõlget ning aidata suhtlust kogu matka vältel toetada.
- **Kaasamine:** vältige välismaalaste eraldamist kohalikest inimestest. Segarühmad soodustavad uute tutvuste tekkimist ja muudavad kogemuse kõigile rikkalikumaks.
- **Rühmadünaamika:**
 - **Tutvumisring:** matka alguses paluge kõigil öelda oma nimi, päritoluriik ja mida nad matkalt ootavad. See aitab jääda murda ning soodustab kultuuridevahelist suhtlust.
 - **Osalejate registreerimine:** kasutage matka alguses osalejate registreerimislehte, et kõigiga oleks arvestatud. Nimekirjale allkirja andmine võib ühtlasi kinnitada, et osalejad vastutavad ise oma ohutuse eest ning annavad korraldajatele nõusoleku neid pildistada.

- **Paarissüsteem ehk Buddy System:** moodustage osalejatest paarid, et soodustada omavahelist suhtlust ja tagada, et keegi ei jääks matka jooksul maha. See toetab nii sotsiaalset suhtlust kui ka turvalisust.
- **Rollid rühmas:** määrake osalejatele konkreetsed ülesanded, näiteks „toitlustuse abiline”, „rühmaharjutuste juht” või „tugijuht”. See aitab hoida rühma organiseerituna ja soodustab meeskonnatööd.
- **Vestlusteemad:** pakkuge matka jooksul välja lihtsaid vestlustemasid, mis julgustavad inimesi omavahel rääkima. Näiteks võib küsida lemmikmatkade kohta või arutada kultuurilisi erinevusi.

5. Varustus ja pakkimisnimekiri

Lihtne varustus: Saatke osalejatele lihtne pakkimisnimekiri aegsasti enne matka. Vajalikud esemed võiksid olla järgmised:

- Mugavad kõnni- või matkajalatsid, mis sobivad rannikuradadele, metsaradadele või ebatasasele maastikule
- Ilmastikule vastav riietus:
 - veekindel jope või vihmakeep;
 - kihiline riietus sooja hoidmiseks, jahedamate ilmade korral näiteks kampsun või termopesu ülaosa;
 - kerge ja hingav riietus soojema ilma jaoks.
- Päikesekaitsevahendid:
 - päikesekaitsekreem;
 - müts või nokamüts;
 - päikeseprillid.
- Vesi ja suupisted:
 - veepudel, vähemalt 1–2 liitrit, eriti pikemate matkade puhul;

- energiarikkad suupisted, näiteks pähklid, kuivatatud puuviljad või müslibatoonid.
- Mugav seljakott, milles on vajalikke esemeid hea kaasas kanda.
- Isiklikud tarbed:
 - vajalikud ravimid, eriti allergiate või terviseprobleemide korral;
 - esmaabivahendid, näiteks plaastrid ja villiplaastrid.

Soovi korral:

- kerge tekk või istumisasutus puhkamiseks;
- matkakepid, mis annavad ebatasasel maastikul lisatuge;
- putukatõrjevahend, eriti metsastes piirkondades;
- akupank telefoni ja teiste seadmete laadimiseks, eriti pikemate matkade korral;
- kaamera või nutitelefon fotode tegemiseks.



Joonis 7. Lihtne pakkimisnimekiri

Täiendav soovitus: osalejatele, kellel puudub matkavarustus, tasub jagada teavet taskukohaste rendivõimaluste või kohalike kaupluste kohta, kust saab vajalikke esemeid mõistliku hinnaga osta.

Tere!

Palun lugege läbi allpool olev teave ürituse kohta ning küsige julgelt, kui teil tekib küsimusi.

Kogunemiskoht: 28. septembril kell 10.01 Lilaste raudteejaamas.

Rong väljub Riia Keskjaamast kell 9.13. Iga osaleja vastutab ise oma ühistranspordipileti ostmise eest. Pileteid saab eelnevalt osta veebilehelt Vivi.lv või Mobilly rakenduse kaudu. Loomulikult võib kohale tulla ka bussi, auto või muu sobiva transpordivahendiga.

Matka ajal tuleb teil telefonis täita üks tegevus, seega veenduge, et telefon oleks täis laetud, või võtke kaasa akupank.

Ärge unustage kontrollida pakkimisnimekirja, et kõik vajalik oleks kaasas.

Palun tutvuge marsruudiga ja laadige see alla:

<https://strava.app.link/85w7QRQMcNb>

6. Toit ja tegevused

- **Toit kui osalemist toetav tegur:** toit on välismaalaste ja piiratud eelarvega üliõpilaste jaoks oluline põhjus osalemiseks. Pakkuge tasuta ja lihtsat toitu, näiteks võileibu, puuvilju, suupisteid või einet, mida saab valmistada kuuma vee lisamisega. Sellised toidud on näiteks kuskuss, tatrahelbed, maisihelbed, hernehelbed või kartulipuder piimapulbriga (vt lisa 10). Püüdke pakkuda erinevaid toitumisvõimalusi, et arvestada osalejate eelistustega, näiteks taimetoit, laktoosivaba toit või halal-toit.
- **Kus süüa** (joonised 8a ja 8b): planeerige lõunapaus matka keskossa. See annab osalejatele võimaluse puhata ja omavahel suhelda. Istumiseks sobivad pingid või kuivad puutüved, kuid kui neid marsruudil ei ole, võite paluda osalejatel kaasa võtta istumisasutused.



Joonis 8a, 8b. Pildid matkalõuna valmistamisest, kus kasutatud koostisosad trükiti kleebistele. Lisaks oli kaasas suur termos kuuma veega. Ühe toidukorra valmistamiseks oli vaja 3 supilusikatäit põhikomponenti (kuskuss, tatrahelbed, maisihelbed vms), 1 supilusikatäis piimapulbrit kreemisuse lisamiseks ning maitseaineid ja lisandeid, näiteks tilli või kuivatatud sibulat.

- **Tutvumisring** (kaanepildil): tutvumisring toimub matka alguses ja aitab osalejatel üksteisega tuttavaks saada. Matkajuht kogub osalejad ringi, esitab sissejuhatavaid küsimusi ning tutvustab päevakava, sealhulgas puhkepauside aega. Hea on kasutada megafoni, et kõik kuuleksid juhiseid selgelt.
- **Meeskonnatöö harjutused** (joonis 9): need soodustavad koostööd ja tugevdavad osalejate vahelisi sidemeid. Need võivad olla lõbusad ülesanded matka jooksul, mis nõuavad ühist tegutsemist ning julgustavad suhtlemist. Sõbralikku õhkkonda aitavad luua ka ühine toidu valmistamine, näiteks lõkkel kokkamine, või saunakülastus. Sellised tegevused tugevdavad rühmaliikmete omavahelisi suhteid.



Joonis 9. Meeskonnatöö tegevus.

Kõik enam kui 40 osalejat pidid ületama Gauja jõe ühe parve, 10–15 päästevesti ja SUP-labade abil. Rühm pidi välja töötama strateegia, kuidas kõik osalejad üle jõe toimetada.

- **Tagasisidering** (joonis 10): tagasisidering toimub matka lõpus ja annab osalejatele võimaluse oma kogemust jagada. Matkajuht kogub osalejad taas ringi ning julgustab igaüht rääkima, mis talle matka juures kõige rohkem meeldis. Samuti saab matkajuht tutvustada järgmisi samme või tulevaste matkade plaane. Ka siin on hea kasutada megafoni.



Joonis 10. Tagasisidering

7. Transport ja teenuste kättesaadavus

- **Logistika:** jagage aegsasti selget teavet transpordivõimaluste kohta, sealhulgas ühistranspordi marsruute, sõiduplaane ning peamise transpordisõlme, näiteks raudteejaama või bussijaama, täpset aadressi. Veenduge, et matka kogunemiskoht ja -aeg oleksid väga selgelt välja toodud. Inimestele, kes ei tunne kohalikku transpordisüsteemi ega keelt,

Juhend välismaalaste kaasamiseks matkajüritustele

võib õige koha leidmine võib olla keeruline.

- **Transport ja sõiduplaanid:** jagage linke Läti ja Eesti kohalike transpordisüsteemide sõiduplaanidele. Baltictrails.eu pakub põhjalikku ülevaadet matkajatele sobivatest marsruutidest ja sõiduplaanidest ning hõlmab eri transpordiliike, sealhulgas lennu-, auto-, bussi- ja rongiühendusi. Need on kohandatud Balti piirkonnas matkamiseks: [Baltic Coastal Hiking: Getting there & around](#) ja [Baltic Forest Hiking: Getting there & around](#).
- **Majutus:** kui matk on pikem või kestab mitu päeva, tuleb osalejaid teavitada lähedal asuvatest majutusvõimalustest. Matkajatele sobivaid majutuskohti leidub sageli Baltic Trailsi marsruutidel. Balti riikide teenusepakkujad, kes pakuvad spetsiaalselt matkajatele mõeldud teenuseid ja mugavusi, kasutavad vastavat märgistust. Märgis ei ole seotud ühe kindla marsruudiga. Lisateavet leiab siit: [Hiker - friendly Sign: Meaning](#) ja [Hiker - friendly Accommodation: Providers list](#).
- **Ürituse ärajätmine:** kui üritus tuleb ära jätta, näiteks raskete ilmaolude tõttu, teavitage osalejaid sellest võimalikult vara. Samas ei ole soovitatav matka tühistada kerge vihma või mõõdukalt halva ilma tõttu. Selle asemel võib pakkuda tasuta vihmakeepe või julgustada osalejaid kaasa võtma ilmastikule vastavat riietust. Paluge kõigil osalejatel teatada, kui nad ei saa osaleda. Täpne osalejate arv aitab korraldajatel paremini planeerida tegevusi ja toitlustust.

8. Ohutus ja riskid

- **Esmaabi:** kandke alati kaasas esmaabikomplekti ning määrake üks meeskonnaliige vastutama tervise ja ohutuse eest.

- **Kohalikud ohud:** jagage lühidalt teavet kohaliku taimestiku ja loomastiku kohta, kui osalejad ei ole nendega tuttavad. Näiteks tasub rääkida puukidest, sääskedest või kõrvetavatest taimedest.

9. Tagasiside pärast matka ja järeltegevused

- **Tagasiside kogumine:** kasutage lihtsat küsimustikku, et koguda tagasisidet matka korralduse, kaasavuse ja osalejate rahulolu kohta.
- **Andmete kogumine:** osalejate eelneval nõusolekul koguge ja salvestage andmeid osalejate kohta, näiteks registreerunute arv võrreldes tegelikult osalenutega ning osalejate kodakondsused. See aitab hinnata iga ürituse edukust ja märgata kohti, mida tulevaste matkade puhul parandada.
- **Suhtlus:** kasutage osalejate vestlusgruppe või e-posti nimekirju, et teavitada neid tulevatest üritustest, jagada fotosid ja anda tagasisidet. Veenduge, et suhtluskanalid püsiksid asjakohased, ning vältige liigsete või ebaoluliste sõnumite saatmist.

10. Täiendavad soovitus

- **Kohandage korraldust rühma suuruse järgi:** suuremate rühmade puhul, kus on üle 50 osaleja, kooskõlastage tegevus kohaliku omavalitsusega ning tagage, et rühma juhtimisse oleks kaasatud vähemalt kolm inimest: üks rühma eesotsas, üks keskel ja üks lõpus. Väiksemate rühmade puhul piisab tavaliselt 1–2 juhendajast.
- **Soodustage kultuuridevahelist suhtlust:** planeerige lisategevusi, näiteks kultuurilugude jagamist või mängu, mis

julgustavad osalejaid tutvustama oma tausta ja kogemusi. Osalejate paremaks tundmaõppimiseks võib teha lühikesi intervjuusid ning küsida nende päritolu,

huvide või varasemate matkakogemuste kohta.

- **Olge paindlikud:** matk võib võtta rohkem aega, kui alguses plaanitud, eriti kui rühm on suur või osalejate kogemustase on erinev. Planeerige ajakavasse varuaega. Pigem kavandage veidi pikem üritus kui proovige kogu tegevus liiga lühikese aja sisse mahutada.

Boonusena oli ürituse lõpus pitsa valmistamise töötuba (joonised 11 ja 12).



Joonis 11. Pitsa valmistamise töötuba



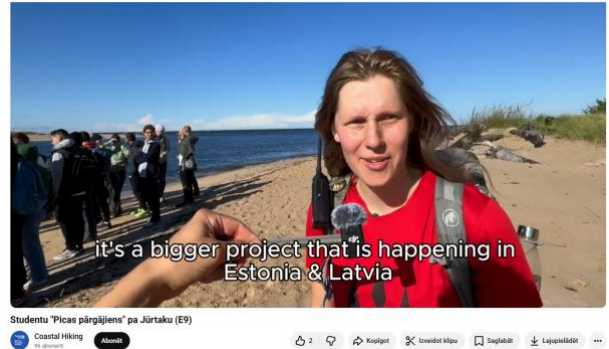
Joonis 12. Pitsade valmistamine

11. Kaasatud partnerid

MTÜ “Movement Spontaneous”
Läti Maaturismi Ühing “Lauku ceļotājs”

12. Koolitusvideo

Ingliskeelset õppevideot koos ingliskeelsete subtiitritega näeb siit (09:58 min):
<https://www.youtube.com/watch?v=NaeLxe9UDg0>



13. Kasulikud materjalid

Facebooki grupid:

- [Expats in Latvia](#) / [Expats & Foreigners in Estonia](#) – kogukonnad, kus liikmed jagavad teavet kohalike ürituste, kohtumiste ja muu kasuliku info kohta.
- Läti grupid, näiteks [Pārgājieni](#). [Par un Ap.](#) / [Dodies dabā](#) – grupid, mis on pühendatud matkamarsruutide jagamisele, nõuannetele ja ühismatkade korraldamisele üle kogu Läti.
- Eesti grupid, näiteks [Matkasõbrad](#)

Rahvusvaheliste üliõpilaste võrgustikud:

- Erasmus Student Network, näiteks ESN Latvia ja ESN Estonia – mõlemad organisatsioonid jagavad teavet välisüliõpilastele suunatud õueürituste, matkade ja ekskursioonide kohta
- RTU rahvusvaheliste üliõpilaste osakond – aktiivne sotsiaalmeedias kasutajanimelga [@rtuinternational](#) ning valmis jagama teavet teie ürituse kohta
- RTU teaduse ja innovatsiooni keskuse vestlusgrupp „RTU jaunie inovatori” – umbes 500 aktiivse liikmega kanal, mis

sobib hästi ürituste tutvustamiseks rahvusvahelisele sihtrühmale

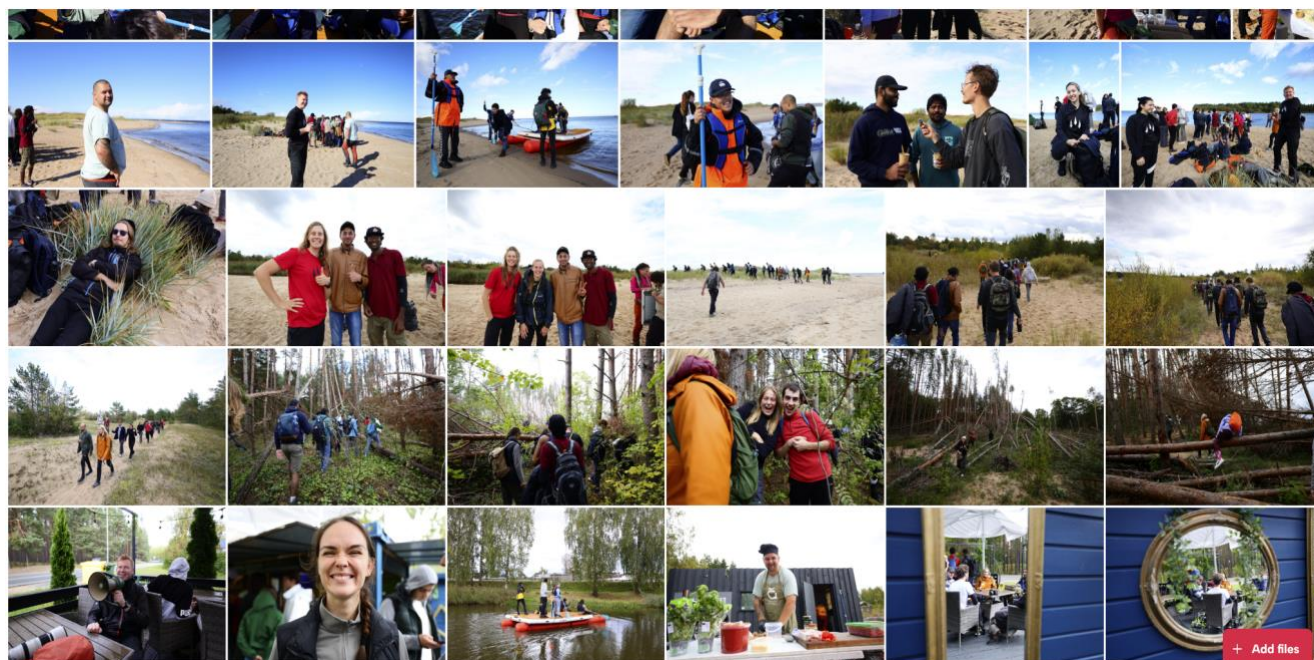
- RSU üliõpilasesindus ning teiste ülikoolide üliõpilasesindused ja välisüliõpilaste osakonnad

Vabaõhu- ja matkaportaaliid:

- Baltic Hiking Trails – Facebooki lehed ja [veebileht](#), kus jagatakse teavet piiriüleste

matkaradade kohta, sealhulgas [Metsa matkaraja](#) ja [Ranniku matkaraja](#) kohta Lätis ja Eestis

- Baltic Nature Tourism (Facebook, Instagram ja [veebileht](#))
- [Komoot](#) – rakendus ja veebikogukond, kus kasutajad saavad leida ja jagada matkamarsruute Lätis ja Eestis



*Väljaanne on koostatud Euroopa Liidu Interreg Eesti–Läti programmi 2021–2027 projekti „**Metsa matkaraja ja Ranniku matkaraja ligipääsetavuse parandamine erinevatele sihtrühmadele**“ (EE-LV00013) raames.*

Väljaanne kajastab autori seisukohti. Programmi korraldusasutus ei vastuta selles sisalduva teabe võimaliku kasutamise eest.